

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA PAOLA, VELASCO CAMPOS

Nit Emisor: 67520812

JESSICA PAOLA VELASCO CAMPOS

MANZANA C 0-5 RESIDENCIAL SAN JOSE ., zona 0, SAN JOSÉ
PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DE948524-15CE-43D0-A288-D42E95764B7D

Serie: DE948524 Número de DTE: 365839312

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:33:40

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:33:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-599 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197- 2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DE948524 Número de DTE 365839312 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Jessica Paola Velasco Campos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-599 y acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f). 
Jessica Paola Velasco Campos
1669 91821 0101

(f). 
Lic. Ma. Walter Otoniel Sotelo Herrera
Jefe de Oficina Administrativa
UDARA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756738497726	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:33:40		
Emisor:	67520812		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESSICA PAOLA VELASCO CAMPOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DE948524-15CE-43D0-A288-D42E95764B7D		
Serie:	DE948524		
Número del DTE:	365839312		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:33:4106:00DE94852415CE43D0A288D42E95764B7D		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:54:22		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 08:55:01 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67520812
NOMBRE	JESSICA PAOLA, VELASCO CAMPOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-599	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-197-2025	
Tipo de Servicios	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Jessica Paola Velasco Campos	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos	Q. 9,000.00	
Prestados en	Dirección de coordinación Regional y Extensión Rural. -DICORER-	

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en verificar de manera oportuna los procesos administrativos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en las actividades de seguimiento expedientes y pagos de servicios básicos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoye en la compra de mobiliario para oficina de Dirección, adquisición de sillas de reuniones. Adquisición de accesorios eléctricos e hidrosanitarios para mantenimiento de la sede de la DICORER zona 9.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento las visitas al Departamento de Jutiapa, y El Progreso a verificar los requerimientos de la sede.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y establecer comunicación constante con el personal de la Sección de Manejo de Nóminas del Ministerio.	Apoyé en las actividades de logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y establecer comunicación constante con el personal de la Sección de Manejo de Nóminas del Ministerio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para colaborar en la recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en las actividades de recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información actualizada del personal en el proceso y trámite de Acuerdos de Rescisión y Aprobación de contratos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en las actividades de consolidación de la información actualizada del personal en el proceso y trámite de Acuerdos de Rescisión y Aprobación de contratos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la revisión de requerimientos de mejoras en infraestructura en sede de Guatemala, infraestructura de área de inventario y revisión de necesidades de la sede de Jutiapa.	100%	Finalizado
	Apoyé con expediente de la Unidad de Bienestar Animal, visita técnica, levantamiento fotográfico, levantamiento arquitectónico y conformación de expediente para - IDAEH-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de bases para la compra de mobiliario para habilitar 4 salas de reuniones en las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 Jessica Paola Velasco Campos
 DPI: 1669 91821 0104
 Celular: 5949 6957

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-DICORER
 MAGA

